

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1102700010061
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 12.06.2020
за ГРН _____
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Лич. печать
Область исполнения
исполнительного органа
Мочинко Е.И.
Фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
здравоохранения Хабаровского края

от "11" июня 2020 г. № 073-р

Министр здравоохранения
Хабаровского края

А.В. Витько А.В. Витько

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных
отношений Хабаровского края

М.И. Костина М.И. Костина
"10" ав 2020 г.

УСТАВ

краевого государственного казенного учреждения здравоохранения
"Санаторий Усури" министерства здравоохранения Хабаровского края

г. Хабаровск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное казенное учреждение здравоохранения "Санаторий Уссури" министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций, и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", распоряжением Правительства Хабаровского края от 01.06.2020 № 580-рп "О создании краевого государственного казенного учреждения здравоохранения "Санаторий Уссури" министерства здравоохранения Хабаровского края".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, создано на неопределенный срок.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное: краевое государственное казенное учреждение здравоохранения "Санаторий Уссури" министерства здравоохранения Хабаровского края.

- сокращенное: КГКУЗ "Санаторий Уссури".

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 680502, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Бычиха, ул. Санаторная, д. 5.

1.5. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство здравоохранения Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 32.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения и почтовый адрес Министерства: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю, круглую печать с изображением герба Хабаровского края и своим полным наименованием, штампы и бланки, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.11. Учреждение финансируется из краевого бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Хабаровский край.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Хабаровского края отвечает Учредитель.

1.13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.14. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов в условиях пребывания в лечебно-оздоровительной местности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание услуг по санаторно-курортному лечению взрослого населения (в возрасте 18 лет и старше).

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.2 настоящего Устава цели Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации основной вид деятельности – деятельность санаторно-курортных организаций (ОКВЭД 86.90.4).

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет главный врач (далее – руководитель), в возрасте не старше шестидесяти пяти лет, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Трудовой договор (контракт) с руководителем заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством. Продление срока действия трудового договора до достижения руководителем возраста семидесяти лет осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.3. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.5. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.6. Руководитель выполняет следующие основные функции:

- организует работу Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренным трудовым законодательством, принимает меры по обеспе-

чению Учреждения квалифицированными кадрами;

- вправе продлить срок пребывания заместителя руководителя до достижения им возраста семидесяти лет в следующем порядке.

Руководитель подает ходатайство Учредителю о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя не менее, чем за 60 дней до достижения им возраста 65 лет.

Учредитель рассматривает ходатайство о продлении срока пребывания в должности заместителя руководителя и направляет свое решение в течение 30 дней с даты получения соответствующего ходатайства.

- осуществляет организацию прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- разрабатывает и после согласования с Учредителем утверждает структуру Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- представляет Учредителю для утверждения бюджетную смету Учреждения;

- представляет Учредителю предложения по проекту ежегодного плана и прогнозным показателям деятельности Учреждения, а также отчет об их исполнении;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителя руководителя, главного бухгалтера;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Учреждения;
- обеспечивает безопасные условия нахождения граждан в Учреждении;
- обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.7. Руководитель обязан:

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать прохождение аттестации работниками Учреждения;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне, обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учреждению Учредителем;
- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;
- обеспечивать ведение Учреждением бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, статистической и иной отчетности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- обеспечивать представление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов в сроки, установленные Министерством и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

3.8. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции, по согласованию с Министерством;
- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения;
- планирование бюджетных ассигнований Учреждения;
- доведение Учреждению лимитов бюджетных обязательств;
- назначение на должность руководителя, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, поощрение и наложение на него взысканий;
- проведение аттестации руководителя;
- согласование приема на работу и увольнения главного бухгалтера, заместителя руководителя;
- согласование структуры Учреждения;
- утверждение положения об оплате труда работников казенных учреждений по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства края;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за государственным учреждением краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;
- сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование перечня объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- проведение экономического анализа деятельности Учреждения;
- реорганизация, ликвидация Учреждения, представление в установленном порядке предложения о создании краевого государственного автономного или бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- утверждение передаточного акта по согласованию с Министерством;
- осуществление решения иных вопросов, отнесенных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования краевого бюджета;
- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.5. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе Учреждения и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Министерства и

Учредителя.

4.8. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

4.9. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.10. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, включая земельные участки, закрепленного за Учреждением, принимает решения о проведении аудиторских проверок.

4.11. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

4.12. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- обеспечить изготовление технической документации на объекты недвижимости, в том числе земельные участки;
- обеспечить государственную регистрацию прав на объекты недвижимости;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.13. Учреждение вправе привлекать юридические и физические лица для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.14. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Хабаровского края, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обя-

зательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.15. Заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.19. В случае уменьшения Учреждению бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств принимаются Учредителем.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными руководителем Учреждения.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

5.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного бюджетного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.7. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

7. Хранение документов Учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Учреждения;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- документы по личному составу;
- положения о филиалах и представительствах (при их наличии), структурных подразделениях Учреждения;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и руководителя Учреждения.

7.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения в помещении, выделенном для сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения.

7.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, руководителя Учреждения.

8.2. Изменения в Устав согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



Принято, пронумеровано,
скреплено печатью

И. В. Иванова лист *01*

Заведующий отделом

документационного обеспечения

Министерства здравоохранения

Хабаровского края

И. В. Иванова

Н. В. Иванова

11.06.2020

Пронумеровано, 14
прошито и скреплено
печатью на

(*четырнадцать*)

листах

Заместитель
начальника Инспекции

Е.И. Лютенко
Е.И. Лютенко

